

**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela”**  
ogłasza

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM NAUCZYCIELA” W BIELSKU-BIAŁEJ**  
**UL. POCZTOWA 14a, 43-309 BIELSKO-BIAŁA**

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

Kierownik Sekcji Terapeutyczno-Opiekuńczej.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Organizacja pracy sekcji i nadzór nad wykonywaniem zadań, a w szczególności:
  - a/ pełne i efektywne wykorzystanie czasu pracy, egzekwowanie jej, jakości i dyscypliny oraz zapewnienie ciągłości pracy sekcji,
  - d/ terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw w kierowanej sekcji zgodnie z przepisami prawa, a także dyspozycjami dyrektora,
  - c/ zapoznawanie pracowników z obowiązującymi przepisami prawa, udzielanie im wytycznych i instruktażu w wykonywaniu zadań.
- 2) Odpowiedzialność za jakość świadczeń pielęgnarskich, terapeutycznych oraz opiekuńczych w Domu.
- 3) Nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem lekami mieszkańców, organizacja dostaw leków i materiałów umożliwiających sprawne funkcjonowanie sekcji.
- 4) Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością komórki, kontrolowanie prawidłowego wykonywania jej zadań, przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- 5) Organizacja pracy w swojej komórce organizacyjnej, określanie zadań podległym pracownikom, kontrolowanie i rozliczanie ich realizacji.
- 6) Przydzielanie podległym pracownikom indywidualnych zakresów czynności określających ich zadania, obowiązki i uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności.
- 7) Bieżące informowanie Dyrektora o stanie realizacji zadań w kierowanej sekcji i wszelkich zagrożeniach w ich terminowym wykonywaniu.
- 8) Sprawowanie nadzoru nad stanem higieniczno-sanitarnym Domu.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztovej 14a. Budynek wyposażony jest w windę dla wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne dostosowane do poruszania się wózkiem inwalidzkim. Brak wyposażenia w specjalistyczne urządzenia, które umożliwiłyby pracę osobom niewidomym. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, sytuacje stresowe, praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w Bielsku-Białej wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wynosi powyżej 6%.

### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letni staż pracy,
- 4) kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- 1) znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność praktycznego stosowania prawa, a w szczególności: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie funkcjonowania domów pomocy społecznej,
- 2) umiejętność organizacji pracy podległego zespołu,
- 3) umiejętność pracy w stresujących warunkach pod presją czasu i różnorodności zadań,
- 4) odpowiedzialność i systematyczność,
- 5) dokładność w działaniu,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów,
- 8) samodzielność w wykonywaniu zadań.

### **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) własnoręcznie podpisane CV i list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (bez zdjęcia) z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu e-mail lub numeru telefonu (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej DPS „Dom Nauczyciela” [www.bip.dpsdn.pl](http://www.bip.dpsdn.pl) w zakładce nabór pracowników),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany 5 letni staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 5) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisaną odręcznie zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną (dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej DPS „Dom Nauczyciela” [www.bip.dpsdn.pl](http://www.bip.dpsdn.pl) w zakładce nabór pracowników).

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Kierownika Sekcji Terapeutyczno-Opiekuńczej  
w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela”  
w Bielsku-Białej” + imię i nazwisko”  
„Nie otwierać” w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia  
w Biuletynie Informacji Publicznej, tj. do dnia 30.12.2024 r.**

na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela”  
sekretariat/kadry pokój nr 101  
ul. Pocztowa 14a  
43-309 Bielsko-Biała

### **Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:**

1. Etap – sprawdzenie oferty pod względem wymagań formalnych.
2. Etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami wyłonionymi w etapie 1.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub drogą e-mail.

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do tut. Domu. Nie ma możliwości składania oferty pocztą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” niekompletne lub po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.

1. „Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w Bielsku-Białej przy ul. Pocztowej 14a. Przekazane dane osobowe w ramach niniejszego naboru będą przetwarzane dla celów związanych z naborem na wolne stanowisko urzędnicze. W przypadku chęci wzięcia udziału w niniejszym naborze podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz kodeksu pracy; osoby biorące udział w naborze mają prawo wglądu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, a z uprawnienia tego mogą skorzystać w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” z siedzibą przy ul. Pocztowej 14a w Bielsku-Białej albo drogą pocztową.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP [www.bip.dpsdn.pl](http://www.bip.dpsdn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w DPS „Dom Nauczyciela” ul. Pocztowa 14a.
3. Dyrektor DPS „Dom Nauczyciela” zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
4. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, proszone są o odbiór dokumentów w kadrach pokój nr 101 w DPS „DN” w terminie 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Osoba, której oferta zostanie wybrana będzie zobowiązana dostarczyć potwierdzenie faktu niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

*Aneta Madeja*  
*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej*  
*„Dom Nauczyciela”*