

Bielsko-Biała, dn. 24.05.2023r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM NAUCZYCIELA”
UL. POCZTOWA 14A, 43-309 BIELSKO-BIAŁA, ZWANY DALEJ ZAMAWIAJĄCYM
zaprasza**

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zamówienia:

**dostawa art. spożywczych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej
„Dom Nauczyciela” na II półrocze 2023r.**

CZĘŚĆ VII : ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

(na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:
 - 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) faksem na nr: 33 816-36-19,
 - 3) e-mailem na adres: zp@dpsdn.pl,
 - 4)
2. Na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na wykonanie zadania: dostawa ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
do Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w 2023r.”

Nie otwierać przed dniem: 02.06.2023r. godz. 08:00

3. Opis przedmiotu zamówienia:
Według załącznika do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
4. Termin realizacji zamówienia: 01.07.2023r. do 31.12.2023r.
5. Kryterium oceny ofert: 100% najniższa cena.
6. Warunki płatności: przelew na konto bankowe po dostarczeniu towaru i faktury w ciągu 14 dni.
7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
zgodnie z tabelą i opisem przedmiotu zamówienia.
8. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy założyć w terminie do dnia 02.06.2023r. do godz. 07:30 w siedzibie Zamawiającego.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Anna Lichy, DPS „DN” w Bielsku-Białej, ul. Poczтовая 14a, 43-309 Bielsko-Biała, pok. 107,
tel. (33) 814 24 82.
10. Informacje dotyczące zawierania umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.
11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy: zgodnie z ogólnymi zasadami zawierania umów.
12. Wykonawca poda cenę **netto i brutto** w Formularzu cenowym- tabela załącznik 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g,1h.
13. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w Ofercie cenowej (załącznik 2.2) i w Formularzu cenowym- tabeli jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji zawierającą wszelkie koszty dotyczące transportu do Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” oraz koszt rozładunku do magazynu.

*P.O Dyrektor DPS „DN”
mgr Aneta Madeja*

W załączeniu:

1. Wzór formularza cenowego (oferty cenowej)
2. opis przedmiotu zamówienia (TABELA)
3. projekt umowy

OFERTA CENOWA

dla zamówienia, którego wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

**ZAMAWIAJĄCY: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM NAUCZYCIELA”
UL. POCZTOWA 14A, 43-309 BIELSKO-BIAŁA**

.....
.....

(przedmiot zamówienia)

1. Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
NIP:
REGON:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto: zł.
VAT: %
Cenę brutto: zł.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

5. Okres gwarancji:

6. Termin związania ofertą: dni.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)