

## **ZAMAWIAJĄCY:**

Dom Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela”  
ul. Pocztowa 14a, 43-309 Bielsko-Biała  
tel.: (33) 814 24 82 lub (33) 816 36 19

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: sukcesywne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych

**(warzywa i owoce)**

CPV: 15.00.00.00-8

CPV:15300000-1

Znak sprawy: DPS DN- SAG/ZP/Ż/1/2019

**NR OGŁOSZENIA 592541-N- 2019**

### **Zawartość dokumentacji:**

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Załączniki:

1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

1a) Oświadczenie wstępne

2) Wzór umowy

3) Formularz oferty

4) Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy : 4

5) Protokół odbioru

Bielsko-Biała 03.09.2019r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej „DOM NAUCZYCIELA”, ul. Poczтовая 14a, 43-309 Bielsko-Biała.  
Strona internetowa: [www.dpsdn.pl](http://www.dpsdn.pl)  
e-mail: [biuro@dpsdn.pl](mailto:biuro@dpsdn.pl)  
godz. pracy 7.00 - 15.00 Pn – Pt  
tel. 33 816 36 19 lub 33 814 24 82

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego**. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust.1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016, str. 1) dalej „ RODO”, informuję że:

- administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” , ul. Poczтовая 14a, 43-309 Bielsko- Biała;
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986);
- Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania ze środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Sukcesywne (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych (**warzywa i owoce**) do siedziby Zamawiającego środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

3.2. Podział zamówienia na części: nie

3.3. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia (od 2 dni do 90 dni od dnia dostawy w zależności od asortymentu).

3.4. Szczegółowe opisy zamówienia określono w załączniku nr 4, do SIWZ stanowiącym jednocześnie formularz cenowy.

3.5. Szacunkowe ilości oraz asortyment różnych artykułów żywnościowych przedstawiono w załączniku nr 4, do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostaw w każdej z pozycji asortymentowych. Zakres zamówienia może być zmniejszony, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.

### **4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **5. OPIS PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia wskazanego w umowie **do 31.12.2019r.**

### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

c) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.2. Oferty będą oceniane pod względem formalnym w zakresie kompletności i zgodności z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wymienionych w pkt. 8 SIWZ. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

### **8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

8.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 1 a)

8.2 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Załącznik nr 1 a)

8.3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Załącznik nr 1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) powinni wykazać, że warunek określony w SIWZ pkt 7 winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie natomiast warunki określone w pkt 8.2 spełniają łącznie:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być poświadczony za zgodność z oryginałem.
  - c) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
  - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - e) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.4 Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, termin wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca- zgodnie z art. 11 ustawy prawo zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp – załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.5 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, również pocztą elektroniczną ( [zp@dpsdn.pl](mailto:zp@dpsdn.pl) )

- 9.2. Strona, która otrzymuje wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje pocztą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 9.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
• Anna Lichy  
w godzinach od 6:00 – 14:00 tel. 33 814 24 82 e-mailem: zp@dpsdn.pl
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub pocztą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień na zadane pytania, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego istotnej zmiany w treści SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O wszystkich dokonanych zmianach Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
- 9.8. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do ofert należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników, w formie oryginału lub kopii potwierdzone notarialnie ( jak w pkt 8.2. SIWZ)
- 10.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 10.3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 8.
- 10.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
- 10.5. W przypadku udzielenia zamówienia podmiotom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **11. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

- 11.1. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.2. Wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, reguluje m.in. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz. U. z 2016r, poz. 1126).

## **12. PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej według wzoru (załącznik nr 3).
- 15.5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 15.6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była **ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana**, a w Formularzu oferty zaleca się umieszczenie informacji z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
- 15.7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 15.13.
- 15.8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 15.9. Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami, pkt 8. SIWZ, a także zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 2) oraz wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 4.)
- 15.10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
- 15.11. Oferta, oświadczenia, wykazy muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z **zasadami reprezentacji** wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinien być w nim wyraźnie określony zakres umocowania. Dla oceny powyższego Zamawiający wymaga załączenia do oferty poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii:
  - 1) aktualnego co do treści odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do CEIDG
  - 2) W przypadku pełnomocnika - pełnomocnictwa  
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę (ów).
- 15.12. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 15.13. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu**

**nieuczciwej konkurencji** (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

15.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Dom Pomocy Społecznej „DOM NAUCZYCIELA”,**

**ul. Pocztowa 14a, 43-309 Bielsko-Biała**

**Oferta na:**

**Sukcesywne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych**

**( warzywa i owoce)**

**Nie otwierać przed 12.09.2019r. do godz. 08:30**

- 15.15. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 15.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- 15.17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.18. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.19. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 15.20. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisany kolejny numer ofert, data i godzina złożenia oferty.
- 15.21. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: ul. Pocztowa 14a, 43-309 Bielsko-Biała, w sekretariacie - pokój nr 101.
- 16.2. Termin składania ofert upływa **dnia 12.09.2019r. o godz. 08:00.**  
Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz.: 08:30** do siedziby zamawiającego, **pokój nr 119, I piętro.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oraz na poszczególne części zamówienia.
- 16.3. Podczas otwarcia zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną odnotowane w protokole otwarcia ofert.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 17.1. Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 17.2. Cena musi uwzględniać **wszystkie koszty**, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.3. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dostarczony towar według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy (w załączniku nr 4 do SIWZ -Formularz cenowy).

- 17.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji), za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług. W tym przypadku ceny jednostkowe brutto zmieniają się o wielkość, o jaką zmieni się stawka podatku VAT.
- 17.5. Cena musi być podana w walucie polskiej (złoty polski).

#### **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**Cena - 100%**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższą formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

#### **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie zawarcia umowy;
- 19.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

#### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Warunki umowne określa wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

#### **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

### **23. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Nr1: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 1A: Oświadczenie wstępne
- Nr 2: Wzór umowy
- Nr 3: Formularz oferty
- Nr 4: Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy 4.
- Nr.5: Wzór protokołu odbioru

Z A T W I E R D Z A M

03.09.2019r. Grażyna Tobur-Jasonek – Dyrektor

## OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:.....  
.....

Oświadczam, że:

X nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2017r. poz. 229)\*

X należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2017r. poz. 229)\*

\*właściwy „X” zaznaczyć kółkiem

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp.

..... dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 1a**  
**Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej**  
**„Dom Nauczyciela”**  
**ul. Pocztowa 14a**  
**43-309 Bielsko- Biała**

**Wykonawca:**.....  
.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Sukcesywne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych ( warzywa i owoce) prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w Bielsku-Białej, ul. Pocztowa 14a, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 1986):

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na potrzebę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:” Sukcesywne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych ( warzywa i owoce) dla Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w Bielsku- Białej, ul. Poczтова 14a.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w rozdziale 8.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## WZÓR UMOWY

## UMOWA NA DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH

(warzywa i owoce)

Umowa została zawarta w ....., dnia..... pomiędzy :

Miastem Bielsko-Biała

Dom Pomocy Społecznej „DOM NAUCZYCIELA”, ul. Poczтова 14a, 43-309 Bielsko-Biała

NIP: 9372686990

reprezentowanym przez:

Grażynę Tobur - Jasonek – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

NIP:....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej / do KRS pod nr .....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych: warzywa i owoce dla: Domu Pomocy Społecznej „DOM NAUCZYCIELA” ul. Poczтова 14a, 43-309 Bielsko-Biała**, w trybie **przetargu nieograniczonego** strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego artykułów żywnościowych, szczegółowo określonych w załącznikach nr 4 do SIWZ w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Dostawy będą następowały sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych dokonywanych przez Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przez upływ czasu z dniem 31.12.2019r. lub po wykonaniu całości zamówienia tj. wykonaniu dostaw artykułów..... o wartości..... złotych brutto (słownie:.....) określonej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ) z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe w miarę swoich potrzeb. Zawarcie niniejszej umowy nie oznacza, iż Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia artykułów żywnościowych w ilościach wskazanych w załącznikach nr 4 do SIWZ. Zakres zamówienia może być zmniejszony odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie zamówień o łącznej wartości określonej w ust.

## § 2

1. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe pocztą elektroniczną lub faksem na nr telefonu....., najpóźniej do godziny 15:00. Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą do godz. 10.00 w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia towaru w dniu następnym do godz. 14.00).
2. Zamówienie określa asortyment, ilość i termin dostawy.
3. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione produkty na własny koszt i ryzyko oraz dokonać ich rozładunku.
5. Towar powinien być dostarczony w ilości i gramaturze zgodnej z zamówieniem częściowym, w odpowiednio oznaczonych opakowaniach producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu produktów środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów żywnościowych o odpowiedniej jakości, zgodnej z obowiązującymi normami dla żywności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz środki techniczne umożliwiające wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w miejscu dostawy pod względem zgodności z umową i wymaganiami SIWZ.
4. Z odbioru dostarczonych produktów dla potrzeb oceny stanu wykonania umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:
  - a. wskazanie zbadanych produktów;
  - b. ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad.
5. Zaniechanie sporządzenia takiego protokołu będzie uważane za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady (w szczególności dotyczy to jakości, świeżości, uszkodzenia opakowania i terminu przydatności do spożycia) lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w tym samym dniu, produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 6, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a kosztami tej transakcji obciążyć Wykonawcę.
8. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przy wskazanej dostawie, dokumentów potwierdzających jakość.

## § 4

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych (brutto) podanych w formularzu cenowym (załączniki nr 4 do SIWZ).
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług. W tym przypadku ceny jednostkowe brutto zmieniają się o wielkość, o jaką zmieni się stawka podatku VAT.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze:..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 5**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia częściowego brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 5 % wartości oferty Wykonawcy brutto.
  - c) w przypadku realizacji zamówienia częściowego niezgodnie z ilością lub gramaturą w wysokości 10% wartości zamówienia częściowego brutto.
3. Dostarczenie produktów w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym, a także nie spełniających wymagań higieniczno - sanitarnych (w zakresie jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia), niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego w § 3 ust. 6, Zamawiający uważał będzie za nienależyte wykonanie umowy.
4. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, określone w ust. 3 lub w innych przypadkach stwierdzonych pismem, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku niewykonania lub odmowy wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w zakresie szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 6**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie i SIWZ.
3. Strony mogą zmienić niniejszą umowę poprzez realizację dodatkowych dostaw o wartości nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonej w § 1 ust. 3. W takim wypadku strony zawierają pisemny aneks do niniejszej umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 7**

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

## **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Integralną część Umowy stanowią:

- a) załącznik nr 1 – Formularz oferty - oferta wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) załącznik nr 2 - Formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
- c) załącznik nr 3 - Protokół odbioru (załącznik nr 5 do SIWZ).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## FORMULARZ OFERTY

pieczęć wykonawcy.....

nr tel.....

REGON.....

NIP.....

Strona internetowa:.....

e-mail:.....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ) na **sukcesywne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych: warzywa i owoce dla: Domu Pomocy Społecznej „DOM NAUCZYCIELA”**, ul. Poczтовая 14a, 43-309 Bielsko-Biała.

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym za:

- a) **cenę netto** (bez podatku VAT):.....zł  
(słownie złotych: .....)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : ..... %, tj.....zł  
(słownie zł.....)
- c) tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT):.....zł  
(słownie złotych:.....)

1. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia **podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.**
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane przez nas produkty odpowiadają wymaganiom zawartym w Polskich Normach, a w szczególności będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia tj. w momencie dostawy minimum 90 dni) oraz posiadają atesty i/lub certyfikaty higieniczno - sanitarne, a na żądanie Zamawiającego, do wskazanej dostawy będzie załączany dokument na potwierdzenie tych wymagań /

6. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału / z udziałem\*/ podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:\*\*/
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

nr tel.:..... , fax: .....

8. Nr konta bankowego:.....

9. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

.....dn. ....

*podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ CENOWY

**CZEŚĆ IX****CPV 15300000-1  
(WARZYWA I OWOCE)**

Lp.	Nazwa	Szt kg	Ilość	Cena netto [zł] za 1kg/szt	Stawka Vat%	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Banan	Kg	200				
2.	Brokuł	Szt.	50				
3.	Buraki czerwone	Kg	250				
4.	Cebula	Kg	100				
5.	Cebula czerwona	Kg	10				
6.	Cebulka zielona	Szt.	30				
7.	Cytryna	Kg	40				
8.	Czosnek krajowy	Kg	4				
9.	Fasola Jaś	Kg	20				
10.	Fasola kolorowa	Kg	10				
11.	Grejpfrut	Kg	50				
12.	Groch półowki łuskany	Kg	10				
13.	Gruszka	Kg	50				
14.	Jabłko	Kg	800				
15.	Kapusta biała	Kg	200				
16.	Kapusta czerwona	Kg	50				
17.	Kapusta kiszona	Kg	100				
18.	Kapusta pekińska	Kg	50				
19.	Kapusta włoska	Kg	30				
20.	Kiwi	Szt.	1000				
21.	Koperek zielony	Szt.	400				
22.	Mandarynki	Kg	150				
23.	Marchew	Kg	300				
24.	Mieszanka wigilijna	Kg	7				
25.	Ogórek kiszony	Kg	100				
26.	Ogórek zielony długi	Kg	100				
27.	Papryka czerwona	Kg	50				
28.	Papryka zielona	Kg	10				
29.	Papryka żółta	Kg	10				
30.	Pieczarka	Kg	70				
31.	Pietruszka korzeń	Kg	180				
32.	Pietruszka zielona	Szt.	220				
33.	Pomarańcza	Kg	100				
34.	Pomidor	Kg	380				
35.	Pomidor koktajlowy	Kg	7				

36.	Por	Kg	30				
37.	Rodzynki	Kg	2				
38.	Rzodkiewka (pęczki)	Szt.	200				
39.	Salata lodowa	Szt.	100				
40.	Salata ozdobna szczępiasta- kolor	Szt.	7				
41.	Salata zielona	Szt.	150				
42.	Seler korzeń	Kg	250				
43.	Szczypiorek	Szt.	100				
44.	Winogrona	kg	80				
45.	Ziemniaki	kg	3000				
	<b>Razem:</b>						

*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

1. Ceny jednostkowe netto oraz wartość brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ilość podana w kolumnie 4 powyższej tabeli jest szacunkowa. Zamawiający będzie dokonywał zamówień częściowych według faktycznych potrzeb.
3. Wykonawca powinien zapewnić, że oferowane produkty będą posiadać atesty i/lub certyfikaty higieniczno - sanitarne oraz będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia tj. w momencie dostawy minimum 10 dni) i odpowiedniej jakości. Wymagane jest złożenie odpowiedniego oświadczenia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość produktów przy danej dostawie.

Wzór protokołu odbioru

Bielsko-Biała, dnia ..... 2019 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia.....2019 r.

Skład komisji odbioru:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciel/e Dostawcy

1. ....
2. ....
3. ....

Przedmiotem odbioru jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia dotyczące wyniku odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za wykonanie dostawy częściowej żywności.

Podpisy komisji odbioru:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Przedstawiciele Dostawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....