

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „RODO”) informujemy, iż:

1. **Administrator Danych Osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy Pocztovej 14a, 43-309 Bielsko-Biała.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych zapewniony jest pod adresem poczty elektronicznej: iod@dpsdn.pl lub listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - **Zawarcie i wykonanie umów:** w celu przeprowadzenia procedury wyboru kontrahenta, zawarcia oraz prawidłowej realizacji umów cywilnoprawnych z kontrahentami. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem).
 - **Wypełnienie obowiązków prawnych:** w celu rozliczeń finansowo-księgowych, podatkowych oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. ustawa o rachunkowości, ordynacja podatkowa). Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - **Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń:** wynikających z realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes Administratora. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - **Cele archiwalne i kontrolne:** podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - **Obsługa osób wyznaczonych do kontaktu:** w celu bieżącej współpracy i realizacji kontraktu. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes sprawnej komunikacji z kontrahentem).
4. **Odbiorcy danych:** Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, ZUS, organy kontrolne), upoważnionym pracownikom DPS oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie DPS na podstawie umów powierzenia (np. dostawcy systemów IT, obsługa prawna, operatorzy pocztowi).
5. **Okres przechowywania:** Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, tj. przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz okresy wymagane przepisami prawa, instrukcji kancelaryjnej i przepisów archiwalnych (z reguły minimum 5 lat od końca roku, w którym rozliczono umowę/podatek).
6. **Prawa osób:** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. **Skarga do organu nadzorczego:** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. **Wymóg podania danych:** W przypadku zawierania umów podanie danych jest warunkiem ich zawarcia i realizacji. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie, realizację lub prawidłowe rozliczenie umowy. W przypadku przedstawicieli i osób wyznaczonych do kontaktu, podanie danych jest konieczne do bieżącej współpracy.
9. **Profilowanie i transfery:** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.