

Bielsko-Biała, dn. 19.11.2025 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM NAUCZYCIELA”  
UL. POCZTOWA 14A, 43-309 BIELSKO-BIAŁA, ZWANY DALEJ ZAMAWIAJĄCYM  
zaprasza**

**do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zamówienia:**

**dostawa art. spożywczych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej  
„Dom Nauczyciela” na I półrocze 2026 r.  
CZĘŚĆ I : NABIAŁ I PRZETWORY MLECZNE**

(na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:
  - 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) faksem na nr: 33 816-36-19,
  - 3) e-mailem na adres: zp@dpsdn.pl,
  - 4) .....
2. Na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na wykonanie zadania: dostawa NABIAŁU I PRZETWORÓW  
MLECZARSKICH do Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” na I półrocze 2026 r.”

Nie otwierać przed dniem: 26.11.2025 r. godz. 08:00

3. Opis przedmiotu zamówienia:  
Według załącznika do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
4. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r.
5. Kryterium oceny ofert: 100% najniższa cena.
6. Warunki płatności: przelew na konto bankowe po dostarczeniu towaru i faktury w ciągu 14 dni.
7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:  
zgodnie z tabelą i opisem przedmiotu zamówienia.
8. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 26.11.2025 r. do godz. 07:30 w siedzibie Zamawiającego.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Anna Lichy, DPS „DN” w Bielsku-Białej, ul. Poczтовая 14a, 43-309 Bielsko-Biała, pok. 107,  
tel. (33) 814 24 82.
10. Informacje dotyczące zawierania umowy:  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.
11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy: zgodnie z ogólnymi zasadami zawierania umów.
12. Wykonawca poda cenę **netto i brutto** w Formularzu cenowym - tabela załącznik 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g, 1h.
13. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w Ofercie cenowej ( załącznik 2.2) i w Formularzu cenowym-tabeli jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji zawierającą wszelkie koszty dotyczące transportu do Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” oraz koszt rozładunku do magazynu.

Dyrektor DPS „DN”  
*mgr Aneta Madeja*

W załączeniu:

1. Wzór formularza cenowego (oferty cenowej)
2. Opis przedmiotu zamówienia (TABELA)
3. Projekt umowy

ZAŁĄCZNIK NR 2. 2

DO REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI PONIŻEJ 130.000 ZŁOTYCH  
W DPS „DN” W BIELSKU-BIAŁEJ

---

**OFERTA CENOWA**

dla zamówienia, którego wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

**ZAMAWIAJĄCY: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM NAUCZYCIELA”  
UL. POCZTOWA 14A, 43-309 BIELSKO-BIAŁA**

.....  
.....

(przedmiot zamówienia)

1. Nazwa wykonawcy: .....  
Adres wykonawcy: .....  
NIP: .....  
REGON: .....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
Cenę netto: ..... zł.  
VAT: ..... %  
Cenę brutto: ..... zł.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....

5. Okres gwarancji: .....

6. Termin związania ofertą: 30 dni.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)